

水稻收入保險
農民投保及農會承保作業
操作說明

壹、水稻收入保險簡介

一、水稻收入保險之架構

- (一) 水稻收入保險分為基本型與加強型。
- (二) 基本型：所有合法種植水稻者均須投保。保險費完全由政府補助，農民不必負擔保險費。
- (三) 加強型：農民可視其需要自行決定投保加強型，惟申報繳交公糧者不得投保加強型。農民負擔 10%以上保費，保單即可成立。
- (四) 申報繳交公糧農民倘欲獲得基本型以外之保障，可投保富邦水稻區域收穫保險。

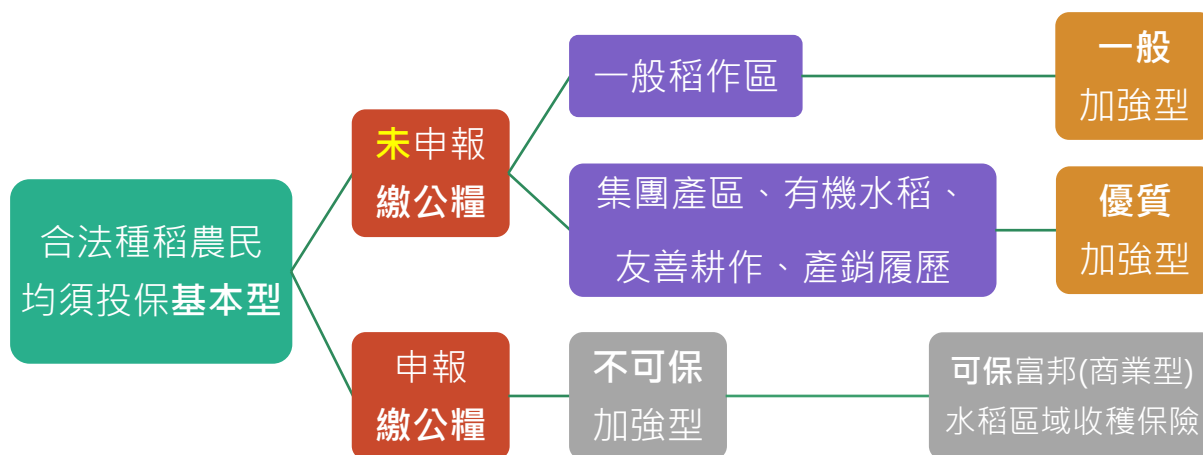


圖 1 水稻收入保險架構圖

二、水稻收入保險內容

(一) 基本型

採區域認定方式，以鄉（鎮、市、區）為計算基礎，每公頃基準產量與區域實際產量之差額達 20%(含)以上者，每公頃賠付新臺幣一萬八千元。未滿一公頃，按面積比例計算。

(二) 加強型

1. 採區域認定方式，以鄉（鎮、市、區）為計算基礎，依每公頃基準產量與區域實際產量之差額，計算理賠金額。未滿一公頃，按面積比例計算。
2. 理賠金額=目標價格×(每公頃基準產量×保障程度—每公頃區域實際產量)×投保面積×投保比例。
3. 目標價格：
 - (1) 一般加強型：第一期作以全臺前五年(不含當年)基準生產費用奧林匹克平均（即不含最大值與最小值，取三年平均值）加計 5 成計算，第二期作以全臺前五年基準生產費用奧林匹克平均加計 3 成計算。
 - (2) 優質加強型：第一期作以全臺前五年(不含當年)基準生產費用奧林匹克平均加計 6 成計算，第二期作以全臺前五年基準生產費用奧林匹克平均加計 4 成計算。
4. 每公頃基準產量：依農糧署公布前五年(不含當年)當期作「稻米生產量調查報告」各鄉（鎮、市、區）水稻平均收穫量之奧林匹克平均值。
5. 每公頃區域實際產量：指每期稻作收割後，依農糧署公告之當期作「稻米生產量調查報告」各鄉（鎮、市、區）之平均收穫量。
6. 投保面積：被保險人實際耕種水稻之面積。
7. 投保比例：中央政府保險費補助比例、縣市政府保險費補助比例及要保人自行負擔保險費比例(至少十分之一)累加而成；並應載明於

本契約。

8. 保障程度：第一期作為 95%，第二期作為 90%。

貳、農民(含契作集團產區)投保作業

一、投保期間：

- (一) 水稻一期作：每年 1 月 1 日至 3 月 31 日。
- (二) 水稻二期作：每年 6 月 1 日至 8 月 31 日。

二、投保資格：

- (一) 實際從事水稻耕作且土地合法使用者。
- (二) 農民均須投保基本型，基本型免負擔保費。
- (三) 申報繳交公糧者，不可投保加強型。
- (四) 不申報繳交公糧者，方可選擇加保加強型。

三、投保地點(詳流程圖)：

- (一) 農民申報種稻，依下列事項辦理：
 - 1. 基本型：農民可併同申報種稻作業，於農會或公所辦理後即完成投保。
 - 2. 加強型：限種植地農會始得受理。請提醒農民，有投保基本型才能投保加強型。
- (二) 如當期末申報種稻(如實際耕作者)：限種植地農會始得受理。
- (三) 契作集團產區投保：契作產區內任一農會均可受理，投保時應提供投保清冊。

四、應檢附文件及填列資料：

(一)基本型：

- 1. 申報繳交公糧之農民：要保人填具表 1「要保書及同意書暨申請保險費補助授權書」(下稱表 1 授權書)交付公所或農會，辦理投保。
- 2. 當期末申報種稻(如：合法租用河川公地、實際耕作者)之農民：填具表 3「要保書及同意書暨申請保險費補助授權書」(下稱表 3 要保書)，並檢附下列文件：
 - (1) 土地所有權人：身分證、土地所有權證明文件。
 - (2) 非土地所有權人：身分證及切結書或土地合法使用證明文件(如：

租賃契約書、委託耕作協議書、委託代耕、土地使用同意書等)擇一即可。

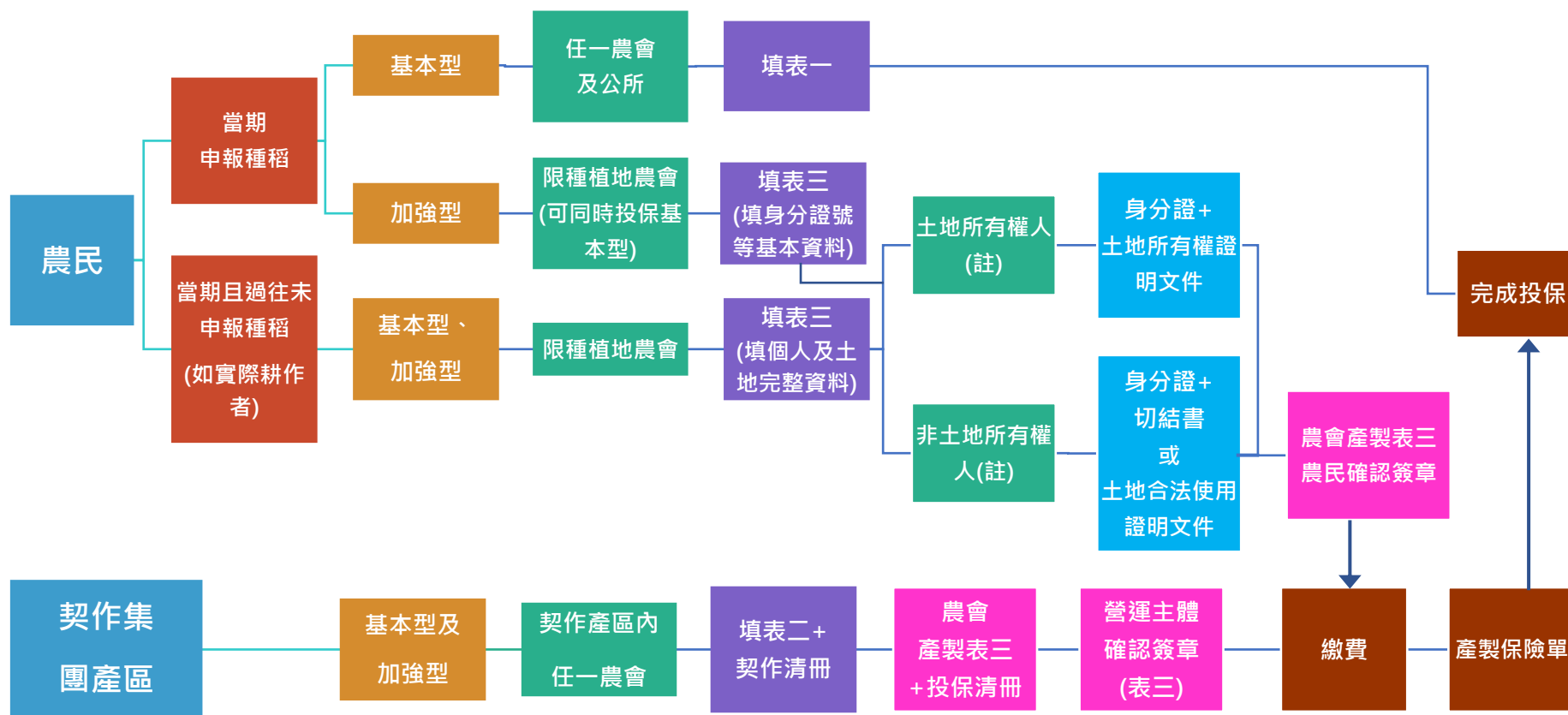
(二)加強型：農民應填具表 3 要保書，向種植所在地農會加保，如同時投保基本型及加強型，僅須填具表 3 即可。並檢附下列文件：

1. 土地所有權人：身分證、土地所有權證明文件。
2. 非土地所有權人：身分證、切結書或土地合法使用證明文件(如：租賃契約書、委託耕作協議書、委託代耕、土地使用同意書等)，擇一即可。
3. 針對投保「優質加強型」保險者，農民應檢附文件：
 - (1) 有機驗證耕作：有機農產品驗證證書影本或經農委會農糧署審查通過為有機集團栽培區之文件影本。
 - (2) 友善環境耕作：友善耕作團體開立之當年度友善環境耕作證明文件(內容應包括農民姓名、聯絡地址、土地地段地號、面積、作物別及登錄日期等)影本。
 - (3) 產銷履歷驗證耕作：產銷履歷驗證證書影本。

(三)集團產區營運主體：統一由營運主體辦理「基本型」及「加強型」保險之投保事宜，且營運主體可於產區內任一農會填報「要保書及同意書暨申請保險費補助授權書」(表 2)並檢附契作清冊即可。

注意事項：

1. 表 1 為一式 2 份，請公所或農會留存要保人親簽的那一份。
2. 表 2 及表 3 為一式 2 份，請農會留存要保人親簽的那一份，如要保人有要求提供證明，農會可自行影印，加蓋收訖章或單位章，交由要保人收執。



註：農民攜帶身分證，如為土地所有權人，需攜帶土地所有權證明文件；非土地所有權人，可填切結書或攜帶土地合法使用證明文件(如：租賃契約書、委託耕作協議書、委託代耕、土地使用同意書等)文件，擇一即可。

表 1：【申報種稻農民】申報種稻農民投保水稻收入保險基本型保險要保書及同意書暨申請保險費補助授權書

表 2：【稻米產銷契作集團產區】水稻收入保險要保書及同意書暨申請保險費補助授權書

表 3：水稻收入保險要保書及申請保險費補助授權書(基本型及加強型)

參、農會承保及核保作業

一、農會核保流程

(一)如當地公所有受理農民申報種稻，請農會定期派員至公所收取表 1 授權書。

(二)農會收取表 1 授權書時：

1. 先至水稻收入保險系統(下稱投保系統)之「授權書登錄」功能，將授權書之身分證字號輸入系統，並確認投保期作(一期作、二期作或同時投保兩期作)，俟糧政系統匯入申報種稻資料後，投保系統將進行比對。

2. 定期至投保系統檢視申報種稻資料匯入情形：

(1)屬本農會案件：檢視「投保清冊」功能是否有資料，確認資料無誤，可直接勾選完成投保。

(2)屬跨區案件：檢視「代收作業」功能是否有授權書需上傳，並與紙本授權書核對及確認資料無誤，可選擇上傳表 1 授權書(照片或掃描檔)至投保系統，或郵寄表 1 授權書至種植地農會。

3. 如登錄功能有資料遲未完成比對，請確認農民之身分證字號是否正確，或聯絡農民確認是否屬應填報表 3 誤填表 1 之情事，或俟糧政系統匯入申報種稻資料至本保險系統完成比對。

(三)農會收取表 2 授權書及契作清冊時，先至「投保清冊」功能，選取專區名稱，確認集團產區資料是否匯入：

1. 已匯入集團產區資料：輸入專區負責人姓名，確認集團產區資料無誤，勾選完成投保並產製表 3 及投保清冊，並請營運主體確認且簽章後，系統產製繳費單，完成繳費作業後，農會將產製保險單並郵寄或通知要保人領取。

2. 未匯入集團產區資料：如「投保清冊」功能尚無此專區資料，應為產區資料尚未匯入投保系統，可先收件，等資料匯入並確認集團產區資料無誤，勾選完成投保並產製表 3 及投保清冊，並請營

運主體確認且簽章後，系統產製繳費單，完成繳費作業後，農會將產製保險單並郵寄或通知要保人領取。

(四) 農會收取表 3 要保書時，確認當期是否申報種稻：

1. 當期申報種稻：於投保系統「承保作業—要保書資料維護」功能輸入身分證字號，確認糧政系統是否匯入申報種稻資料至投保系統：

(1) 已匯入申報種稻資料：勾選完成投保並產製表 3，並請要保人確認且簽章後，如有投保加強型，系統產製繳費單，完成繳費作業後，農會將產製保險單並郵寄或通知要保人領取。

(2) 未匯入申報種稻資料：

甲、可自行於投保系統輸入投保資料，並請要保人確認且簽章後，如有投保加強型，系統產製繳費單，完成繳費作業後，農會將產製保險單並郵寄或通知要保人領取。

乙、或先收件，等資料匯入並確認要保人資料無誤，勾選完成投保並產製表 3，並請要保人確認且簽章後，如有投保加強型，系統產製繳費單，完成繳費作業後，農會將產製保險單並郵寄或通知要保人領取。

2. 當期未申報種稻：應於投保系統「承保作業—要保書資料維護」功能輸入完整投保資料，完成投保並產製表 3，並請要保人確認且簽章後，如有投保加強型，系統產製繳費單，完成繳費作業後，農會將產製保險單並郵寄或通知要保人領取。

(五) 如投保系統有接收到糧政系統資料，但農會未收到表 1 授權書時，請上投保系統「授權書登錄」功能產製通知單後，郵寄給農民，或以電話通知農民儘速提供表 1 授權書。請農會於投保期間屆滿前 1 個月完成第 1 次通知，如農民仍未提供表 1 授權書，於投保期間屆滿前 2 週完成第 2 次通知。

二、實地查核

(一)申報種稻及稻米產銷契作集團產區營運主體代為投保之案件，農會均無須實地查核。

(二)農會僅須針對未申報種稻之投保案件總數抽查 1%，辦理實地查核。

三、農會收取保險費

(一)基本型：農民無須繳交保險費，保險費由主管機關全額補助。

(二)加強型：

1. 農民自負保險費 10%起，由主管機關補助全額保險費二分之一；直轄市或縣（市）政府得視財政狀況，對農民投保加強型之保險費酌予補助。
2. 要保人僅得就同一筆土地同持分面積擇一投保加強型或及其他經主管機關公告補助保險費之稻作保險，主管機關同一期作保險費補助以核定一保險品項為限，要保人不得重複請領。

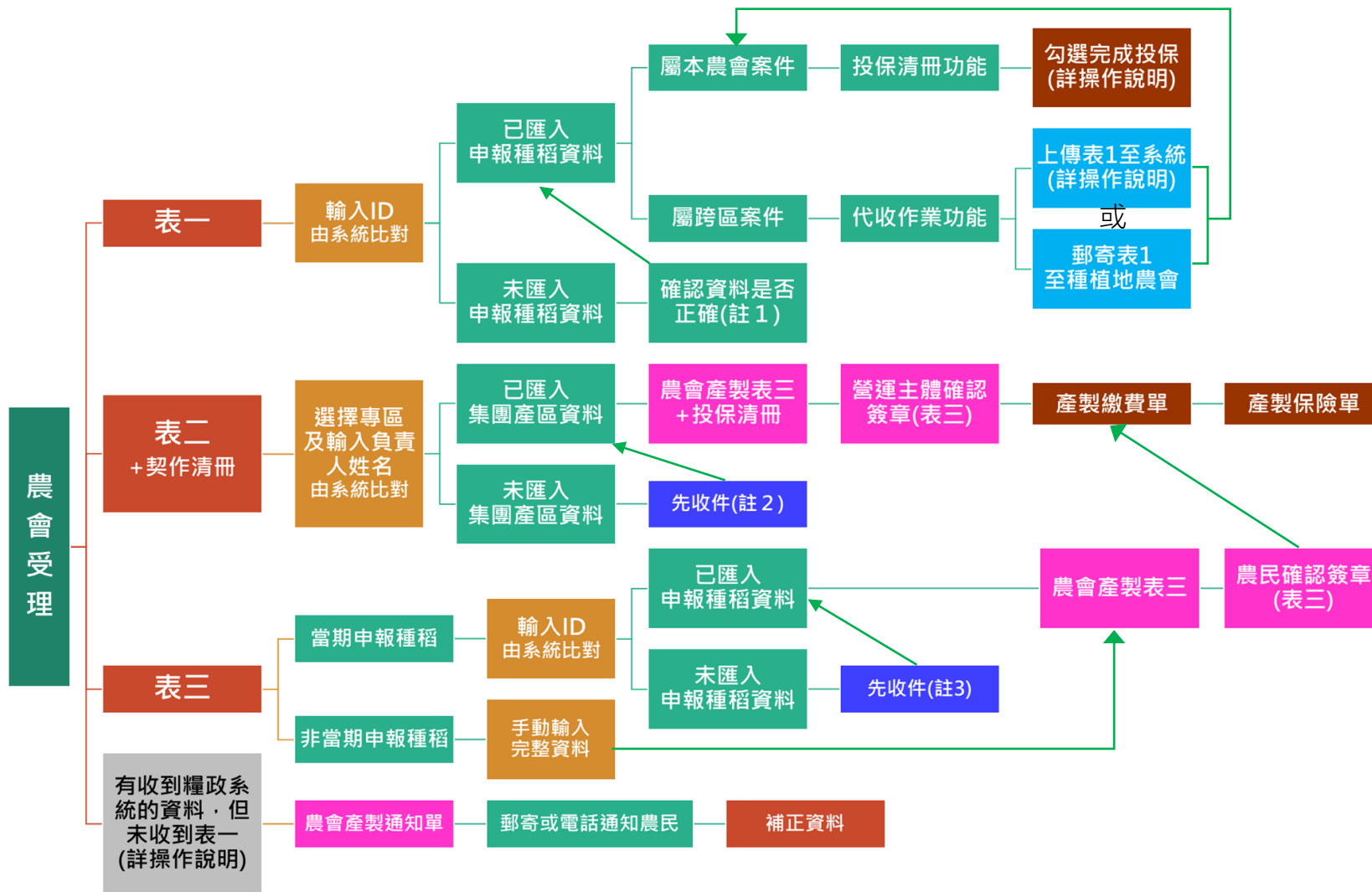
四、不予承保事項及不負賠償責任

(一)農會依水稻收入保險實施及保險費補助辦法第 10 條規定辦理，有下列情形之一者，保險人不予承保：

1. 未於公告受理期間向保險人投保。
2. 符合第六條第一項、第二項所定資格。
3. 被保險人未善盡種植經營管理致水稻植株受傷、畸形、發育不全、罹患病蟲害、田區受雜草嚴重干擾或有故意破壞田區之情事。

(二)農會依水稻收入保險實施及保險費補助辦法第 11 條規定，投保水稻田區因下列情事之一所致損失，保險人不負賠償責任：

1. 各種放射線之輻射及放射之污染所致。
2. 罷工、暴動或民眾騷亂。
3. 敵人侵略、外敵行為、戰爭或類似戰爭之行為（不論宣戰與否）、叛亂、扣押、沒收、內戰、軍事訓練或演習。



註 1：確認輸入 ID 是否正確、聯絡農民確認是否屬填報表 3 者，或俟糧政系統匯入申報種稻資料至本保險系統完成比對。

註 2：確認輸入姓名是否正確，或俟糧政系統匯入集團產區資料至本保險系統。

註 3：確認輸入 ID 是否正確，或俟糧政系統匯入申報種稻資料至本保險系統完成比對。

肆、資訊系統操作手冊

一、水稻收入保險資訊系統 登入畫面

系統網址：<https://edurice.afisc.com.tw/>

(一) 登入功能

遵循資通安全法規定，人員請勿共用帳號

※使用者務必自行擁有帳號※



1. 輸入「帳號」、「密碼」及「驗證碼」

2. 點擊 

※安全機制：登入後無操作 15 分鐘後會將使用者強制登出。

二、農會核保流程

(一)農會收取表 1 授權書時

1. 先至保單作業→授權書登錄功能。



2. 最上方綠色為「功能選單」，點選後會展開底下功能。

3. 點選保單作業，再點選授權書登錄即可進入此功能。

授權書登錄

保險期別： 111 第一期 授權人證號 新增

維護	年度	期別	授權人證號	狀態
刪除	111	1	E181819182	已登錄6天
刪除	111	1	A171471667	已登錄8天

4. 點選新增即可登錄，點選刪除即可將已登錄之授權書證號刪除

授權書登錄

保險期別： 111 第一期 授權人證號： A123456789 新增

維護	年度	期別	授權人證號
----	----	----	-------

5. 先於此框輸入證號，再點選新增即可

6. 登錄完成後隨著糧政系統匯入申報種稻資料後，投保系統會自動進行比對，將屬本農會案件資料更新至投保清冊(步驟9)，屬跨區案件更新至代收作業(步驟26)

7. 如登錄功能有資料遲未完成比對，請確認農民之身分證字號是否正確或聯絡農民確認是否屬填報表3之情事，或俟糧政系統匯入申報種稻資料至本保險系統完成比對。

投保狀況

要保書(待更新)	投保清冊(待更新)	代收案件(待更新)
--筆 未出單 --筆 未繳費	--筆 資料未處理	--筆 授權書未上傳

8. 每次進入系統時，系統首頁會提供目前須處理之投保狀況(比對結果)

屬本農會案件

9. 屬本農會案件可至投保清冊功能進行後續投保作業

10. 點選上方功能選單中的「保單作業」，展開後點選「投保清冊」
投保清冊

要保人類別：

關鍵字：

刪除	農戶姓名	縣市	鄉鎮市區	地段	地號	面積	狀態	修改面積
<input type="checkbox"/> 刪除		<input type="button" value="修改面積"/>
<input type="checkbox"/> 刪除		<input type="button" value="修改面積"/>

11. 要保人類別分為：一般、集團專區；選擇「集團專區」會出現專區名稱的下拉式選單可選擇。

12. 先選擇一般，後點選 ，出現資料後可直接核對顯示的資料或使用 關鍵字： 輸入關鍵字進行資料查詢。

<input type="checkbox"/> 刪除	農戶姓名	縣市	鄉鎮市區	地段	地號	面積	狀態	修改面積
<input checked="" type="checkbox"/> 刪除	■■■■■	■■■■■	■■■■■	■■■	■■■■■■■	■■■■■		修改面積
<input type="checkbox"/> 刪除	■■■■■	■■■■■	■■■■■	■■■	■■■■■■■	■■■■■		修改面積

13. 勾選 單筆或 刪除 批次單頁刪除，勾選完畢後點選 **刪除勾選** 將不要的資料移除。

14. 點選 **修改面積** 可進行面積資料修改。

15. 資料確認完畢點選 **產製編號匯出** 系統將自動下載產製成編號的清冊。

投保清冊

清冊預覽(抓系統資料)

預製紀錄

<input type="checkbox"/> 刪除	農戶姓名	縣市	鄉鎮市區	地段	地號	面積	狀態
-----------------------------	------	----	------	----	----	----	----

委託單位：財團法人農業保險基金

輔導單位：行政院農業委員會 農業金融局

開發廠商：農金資訊股份有限公司

水稻投保清冊16327....csv

全部顯示

16. 點選 **預製紀錄** 將顯示出投保清冊產製紀錄。

投保清冊產製紀錄

	投保批次編號	農戶數	土地數	預製日期	狀態
清冊	1632469172472	89	418	2021-09-24 15:39:33	已保(378 土地)
刪除檔案 清冊	1632716888603	6	13	2021-09-27 12:28:08	未作業

17. 點選 **刪除檔案** 可將已製成編號的資料刪除，重新產製編號作業。

18. 點選 **清冊** 則下載產製成編號的清冊。

19. 複製「投保批次編號的數字」可至要保書資料維護功能介面進行匯入作業。



要保書資料

- 承保作業

- 要保書/繳費單

- 投保清冊

- 地段核保作業

- 代收作業

- 代收作業(收件)

20. 點選上方功能選單中的「保單作業」，展開後點選「承保作業」，即可進入要保書資料維護介面

要保書資料維護

保險期別： 110 第二期 保險單號碼：

要保人/被保險人：

維護	保險單號	年度	期別	所在縣市	所在鄉鎮	要保人	被保險人	保單金額	狀態	查
----	------	----	----	------	------	-----	------	------	----	---

21. 點選 跳出投保清冊匯入畫面，輸入「投保清冊編號」，出現清冊資料。

22. 清冊資料只會顯示前 100 筆，可使用 進行資料查詢。

投保清冊匯入

投保清冊編號：

清冊資料

僅顯示前100筆，請使用關鍵字搜尋

農戶證號	農戶姓名	縣市	鄉鎮市區	地段	地號	面積	投保	刪除
F100701393								已刪除 <input type="button" value="復原刪除"/>
F100701393								<input type="button" value="刪除"/>

23. 點選 **刪除** 移除不要匯入要保書的資料。

24. 資料刪除錯誤可點選 **已刪除** **復原刪除**。

25. 資料確認完畢請將畫面移至最下方點選 **確定投保** 即可完成作業。

要保書資料

保單號碼：1111F04000002-1

農地資訊

清除	基本險	縣市	鄉鎮	地段	地號	所有權人	實耕面積(公頃)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	新北市	鶯歌區	橋子頭	14410000	陳炳坤	0.044
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	新北市	鶯歌區	南靖	12910000	陳炳坤	0.100
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	新北市	鶯歌區	橋子頭	14420000	陳炳坤	0.110

屬跨區案件（更新中）

26. 檢視「代收作業」功能是否有授權書需上傳，並與紙本授權書核對及確認資料無誤，可選擇上傳表 1 授權書(照片或掃描檔)至投保系統，或郵寄表 1 授權書至種植地農會。

**水稻收入保險系統** **保單作業**

要保書資料	- 承保作業	- 要保書/繳費單
	- 投保清冊	- 地段核保作業
	- 代收作業	- 代收作業(收件)

27. 點選上方功能選單中的「保單作業」，展開後點選「代收作業」

代收作業

保險期別： 111 第一期

年度	期別	所屬農會	農民姓名	上傳檔案
----	----	------	------	------

28. 點選查詢會呈現目前跨區案件資料
29. 點選上傳檔案上傳授權書(照片或掃描檔)
30. 如採郵寄授權書給所屬農會，請勾選郵寄案件

(二)農會收取表 2 授權書及契作清冊

1. 點選上方功能選單中的「保單作業」，展開後點選「投保清冊」。

投保清冊

2. 要保人類別分為：一般、集團專區；選擇「集團專區」會出現專區名稱的下拉式選單可選擇。
3. 要保人類別先選擇集團產區，接著選擇專區名稱，輸入該專區負責人後，點選 **清冊預覽(抓系統資料)**，出現資料後可直接核對顯示的資料。
4. 如尚無此專區資料，應為產區資料尚未匯入投保系統，可先收件，等資料匯入後進行後續作業。

基本	優質	農戶身份證字號	農戶姓名	縣市	鄉鎮市區	地段	地號	面積	狀態	修
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			臺中市	霧峰區	霧峰區新埔				修
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			臺中市	霧峰區	霧峰區新埔				修
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			臺中市	霧峰區	霧峰區新埔				修

5. 基本型應全數勾選 或並視契作清冊決定是否勾選優質型(預設為全選)。
6. 點選 **修改面積** 可進行面積資料修改。

7. 資料確認完畢點選 **產製編號匯出** 系統將自動下載產製成編號的清冊。

投保清冊

清冊預覽(抓系統資料)

預製紀錄

<input type="checkbox"/> 刪除	農戶姓名	縣市	鄉鎮市區	地段	地號	面積	狀態
-----------------------------	------	----	------	----	----	----	----

委託單位：財團法人農業保險基金

輔導單位：行政院農業委員會 農業金融局

開發廠商：農金資訊股份有限公司

水稻投保清冊16327....csv

全部顯示

8. 點選 **預製紀錄** 將顯示出投保清冊產製紀錄。

投保清冊產製紀錄

	投保批次編號	農戶數	土地數	預製日期	狀態
清冊	1632469172472	89	418	2021-09-24 15:39:33	已保(378 土地)
刪除檔案 清冊	1632716888603	6	13	2021-09-27 12:28:08	未作業

9. 點選 **刪除檔案** 可將已製成編號的資料刪除，重新產製編號作業。

10. 點選 **清冊** 則下載產製成編號的清冊。

11. 複製「投保批次編號的數字」可至要保書資料維護功能介面進行匯入作業。



要保書資料

- 承保作業

- 要保書/繳費單

- 投保清冊

- 地段核保作業

- 代收作業

- 代收作業(收件)

12. 點選上方功能選單中的「保單作業」，展開後點選「承保作業」，即可進入要保書資料維護介面

要保書資料維護

保險期別： 110 第二期 保險單號碼：

要保人/被保險人：

維護	保險單號	年度	期別	所在縣市	所在鄉鎮	要保人	被保險人	保單金額	狀態	查
----	------	----	----	------	------	-----	------	------	----	---

13. 點選 跳出投保清冊匯入畫面，輸入「投保清冊編號」，出現清冊資料。

14. 清冊資料只會顯示前 100 筆，可使用 進行資料查詢。

投保清冊匯入

投保清冊編號：

1632722242175

清冊資料

僅顯出前100筆，請使用關鍵字搜尋

農戶證號	農戶姓名	縣市	鄉鎮市區	地段	地號	面積	投保	刪除
F100701393								已刪除 <input type="button" value="復原刪除"/>
F100701393								<input type="button" value="刪除"/>

15. 點選 **刪除** 移除不要匯入要保書的資料。

16. 資料刪除錯誤可點選 **已刪除** **復原刪除**。

17. 資料確認完畢請將畫面移至最下方點選 **確定投保** 即可完成作業。

要保書資料

保單號碼：1111F04000002-1

農地資訊

清除	基本險	縣市	鄉鎮	地段	地號	所有權人	實耕面積(公頃)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	新北市	鶯歌區	橋子頭	14410000	陳炳坤	0.044
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	新北市	鶯歌區	南靖	12910000	陳炳坤	0.100
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	新北市	鶯歌區	橋子頭	14420000	陳炳坤	0.110

18. 產製表 3 及投保清冊作業請至要保書/繳費單功能進行後續作業

 水稻收入保險系統 保單作業

要保書資料

- 承保作業
- 投保清冊
- 代收作業

- 要保書/繳費單
- 地段核保作業
- 代收作業(收件)

19. 點選上方功能選單中的「保單作業」，展開後點選「要保書/繳費單」。

20. 保險單核保作業介面

保險單核保作業

保險期別： 111 ▾ 第一期 ▾ 保險單號碼： 要保人/被保險人：

保單狀態： --全部-- ▾ 繳費狀態： --全部-- ▾

<input type="checkbox"/> 出單勾選	保單/繳費單下載	保險單號碼	申請人	身分證字號	總保險費	農民自繳	繳費單狀態	繳費狀態
	<input type="button" value="要保書"/> <input type="button" value="繳費單"/>	1111F04000001-1	粘忠耀	A111014***	1074	115	已出單(1)	未繳費
	<input type="button" value="要保書"/> <input type="button" value="保單"/>	1111F04000002-1	陳炳坤	F100657***	36	0	已出單	已繳費(無需繳費)

21. 可以選擇「保險期別」、「保單狀態」或是「繳費狀態」作為條件查詢。
22. 或輸入「保險單號碼」或「要保人/被保險人」資料為查詢條件。
23. 點選 按鈕，會顯示相符的保險單資料。
24. 點選 按鈕，再勾選 單筆或 出單勾選 批次單頁將已繳費完成的資料狀態從未繳費改為已繳費。
25. 點選 按鈕，便可以匯出保險單資料。
26. 請先點擊 下載，下載後才會顯示 按鈕。
27. 點擊 即可下載繳費單，首次下載後，「繳費單狀態」會由「未出單」變為「已出單(1)」
28. 產製製要保書(表 3)及投保清冊後，並請營運主體確認且簽章後，提供繳費單
29. 待營運主體繳費後(金流約會有兩日時間)，點選保單按鈕即可產製保險單並郵寄或通知要保人領取

(三)農會收取表3要保書

水稻收入
保險系統保單作業

- 承保作業

要保書資料

- 要保書/繳費單

- 投保清冊

- 地段核保作業

- 代收作業

- 代收作業(收件)

1. 點選上方功能選單中的「保單作業」，展開後點選「承保作業」

2. 請先與農民確認當期是否有申報種稻，如無，請產製表3及投保清冊作業請至要保書/繳費單功能進行後續作業(步驟16)

當期申報種稻

要保書資料維護

保險期別： 110 第二期 保險單號碼：

要保人/被保險人： 查詢 單筆新增 投保編號

維護	保險單號	年度	期別	所在縣市	所在鄉鎮	要保人	被保險人	保單金額	狀態	查
----	------	----	----	------	------	-----	------	------	----	---

3. 選擇「要保人/被保險人」為查詢條件。

4. 點選 查詢 按鈕，便會顯示相符的要保書資料。

5. 如有資料，代表基本型已投保完成，請先與農民確認是否要投保加強型(請注意，申報繳交公糧不可投保加強型)，如無資料，應是申報種稻資料尚未導入，可，或先收件，等資料匯入並確認要保人資料無誤，進行後續作業。

要保書資料維護

保險期別： 111 第一期 保險單號碼： 要保人/被保險人：

查詢 單筆新增 投保編號

維護	保險單號	年度	期別	所在縣市	所在鄉鎮	要保人	被保險人	保單金額	狀態
維護	刪除								未出單

6. 如要投保加強型，請點選 維護，便可修改要保書資料，如不投保加強型，可跟農民反應基本型已投保完成，毋需另行作業。

要保書資料

保險年度： 期別： 前期要保人：

請輸入被保險人證號

保單號碼：1102000000016-1

農地資訊

清除	基本險	縣市	鄉鎮	地段	地號	所有權人	實耕面積 (公頃)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	宜蘭縣	冬山鄉	東山地段	00254	黃	0.55

7. 維護要保書資料時，介面上會顯示正在維護的「保單號碼」。



8. 點選 **明細**，可以填寫申報身分、加強型保險等資訊。

清除	基本險	縣市	鄉鎮	地段	地號	所有權人	實耕面積 (公頃)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	花蓮縣	壽豐鄉	請輸入地段.. <input checked="" type="checkbox"/> 河川地	r	所有權人	公頃
申報身分			種植品種	一般加強型： <input type="checkbox"/>	有機友善面積	持分比例 (100%)	資料來源
請選擇			請選擇	優質加強型： <input type="checkbox"/>		100	自建
公糧收購			補助金額	縣市補助	自繳比例	自繳金額	權利面積
直接給付				自動計算	自繳比例	自動計算	公頃
集團產區(待移除)			總保費試算				
小地主大佃農							
產銷履歷							
有機水稻驗證							
友善水稻驗證							
無申報							

9. 申報身分請依農民申報種稻類型填寫(上圖會更新)，並依農民種植類型(是否有機友善或產銷履歷等)決定是選擇一般加強型或優質加強型。

總保費試算

基本型投保面積：	基本型總保費		
0.1606	193		
加強型投保面積：	加強型總保費	加強型中央補助保費	加強型縣市補助保費
0	0	0	0
基本型+加強型總保費	自付總保費		
193	0		

10. 系統將會根據「農地資訊」填寫的資料自動試算總保費。
11. 自動試算「基本型投保面積」、「基本型總保費」。
12. 若有填寫加強型，則會算出「加強型投保面積」、「加強型總保費」、「加強型中央補助保費」。
13. 最後將「基本型+加強型總保費」以及「自付總保費」金額列出。
14. 資料修改完成後，請點  即完成變更，請至要保書/繳費單功能進行後續出單(產製表 3)作業(步驟 52)。
15. 若要取消不異動資料，請點  離開該畫面。

當期未申報種稻或申報種稻資料尚未匯入

16. 應於投保系統「承保作業—要保書資料維護」功能輸入完整投保資料

要保書資料維護

保險期別： 110 ▾ 第二期 ▾ 保險單號碼：

要保人/被保險人：

維護	保險單號	年度	期別	所在縣市	所在鄉鎮	要保人	被保險人	保單金額	狀態	查
----	------	----	----	------	------	-----	------	------	----	---

17. 點選 按鈕。

要保書資料

保險年度： ▾ 期別： ▾


農地資訊

清除	基本險	縣市	鄉鎮	地段	地號	所有權人	實耕面積(公頃)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="花蓮縣"/> ▾	<input type="text" value="壽豐鄉"/> ▾	<input type="text" value="請輸入地段.."/> <input type="checkbox"/> 河川地	<input type="text" value="請輸入地號..."/>	<input type="text" value="所有權人"/>	<input type="text" value="公頃"/>

18. 選擇「保險年度」以及「保險期別」。

19. 再往下看看到農地資訊。

農地資訊							
<input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="新增租賃"/>							
清除	基本險	縣市	鄉鎮	地段	地號	所有權人	實耕面積(公頃)
*	<input checked="" type="checkbox"/>	花蓮縣 ▾	壽豐鄉 ▾	請輸入地段.. <input type="checkbox"/> 河川地	請輸入地號...	所有權人	公頃

20. 勾選是否為「基本險」，系統預設為勾選。
 21. 農地資訊會自動帶出該帳號地「縣市」以及「鄉鎮」。
 22. 「地段」、「地號」、「所有權人」與「實耕面積(公頃)」，為必填項目。
 23. 如有勾選 河川地，地號欄位會自動帶出「r」，請再接著輸入 8 碼數字。
- ※注意：「地號」請輸入八碼數字。
「實耕面積(公頃)」計算到小數點第四位，第五位以後則捨去。
24. 點擊欄位最後的 **明細** 可以展開詳細內容，填寫申報身分或選擇加強型保險等資訊。
 25. 點擊  將會刪除該筆地號資料。

農地資訊							
<input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="新增租賃"/>							
清除	基本險	縣市	鄉鎮	地段	地號	所有權人	實耕面積(公頃)
*	<input checked="" type="checkbox"/>	臺南市 ▾	麻豆區 ▾	請選擇 ▾ <input checked="" type="checkbox"/> 河川地	r	所有權人	公頃
申報身分 請選擇 ▾ 請選擇 ▾			種植品種 請選擇 ▾	一般加強型： <input type="checkbox"/> 優質加強型： <input type="checkbox"/>	有機友善面積 _____	持分比例(100%) 100	資料來源 自建
公糧收購 直接給付 小地主大佃農 產銷履歷 有機水稻驗證 友善水稻驗證 無申報			補助金額 _____	縣市補助 自動計算	自繳比例 自繳比例	自繳金額 自動計算	權利面積 公頃
總保費試算							

26. 如果要投保加強型保險，請先選擇「申報身份」。
27. 選擇「產銷履歷」、「有機水稻驗證」以及「友善水稻驗證」將會自動勾選「優質加強型」（這部分會調整）。
28. 選擇「小地主大佃農」可以依照水稻品種，自行勾選要投保一般加強型或優質加強型保險。

申報身份 請選擇	種植品種 請選擇	一般加強型： <input type="checkbox"/> 優質加強型： <input type="checkbox"/>	有機友善面積	持分比例(100%) 100	資料來源 自建
加強型保險金額 自動計算	中央補助金額 自動計算	縣市補助 自動計算	自繳比例 自繳比例	自繳金額 自動計算	權利面積 公頃

29. 「種植品種」為必填欄位。
30. 確認「一般加強型」或是「優質加強型」勾選是否正確。
31. 填寫「有機友善面積」與「持分比例」，皆為必填欄位。
32. 「資料來源」欄位為註記用，首次投保填寫資料，則該欄請選擇「自建」。
33. 填寫完畢將會自動計算「加強型保險金額」、「中央補助金額」、「縣市補助」。
34. 若有勾選加強型，請輸入「自繳比例」將會自動帶出「自繳金額」。
35. 「權利面積」為必填欄位，請自行輸入。

農地資訊							
新增		新增租賃					
清除	基本險	縣市	鄉鎮	地段	地號	所有權人	實耕面積(公頃)
*	<input checked="" type="checkbox"/>	花蓮縣	壽豐鄉	請輸入地段.. <input checked="" type="checkbox"/> 河川地	r	所有權人	公頃
*	<input checked="" type="checkbox"/>	花蓮縣	壽豐鄉	請輸入地段.. <input type="checkbox"/> 河川地	請輸入地號...	所有權人	公頃

36. 點擊左上方的 **新增** 可以繼續新增農地資訊。
37. 或是點擊同在左上方的 **新增租賃**，將會帶出「租賃土地維護」視窗。

租賃土地維護

所有權人：

R10

土地資料

勾選	縣市	鄉鎮	地段	地號	登記面積 (公頃)
<input type="checkbox"/>	臺南市	下營區	十六甲	08680000	0.120000000
<input type="checkbox"/>	臺南市	下營區	麻豆寮	13900000	0.270000000
<input type="checkbox"/>	臺南市	下營區	十六甲	08670000	0.235000000
<input type="checkbox"/>	臺南市	下營區	麻豆寮	14680000	0.182400000

新增

取消

38. 「所有權人」欄位請輸入身分證號，輸入完成請點畫面任一處。

39. 系統會自動帶出與該所有權人相符的「土地資料」。

40. 勾選項目後，請點擊 新增 便會新增到農地資訊。

<input checked="" type="checkbox"/>	臺南市	新營區	十六甲	08670000	顏南進	0.235000000
申報身份 請選擇		種植品種 請選擇	一般加強型： <input type="checkbox"/> 優質加強型： <input type="checkbox"/>	有機友善面積	持分比例(100%) 100	資料來源 系統舊資料
加強型保險金額 自動計算	中央補助金額 自動計算	縣市補助 自動計算	自繳比例 自繳比例	自繳金額 自動計算	權力面積 公頃	

41. 農地資訊將會帶出所選的土地資訊，若有異動皆可再修改。

42. 點擊 明細 可以展開詳細資訊，選擇申報身分或填寫加強型保險等資料。

43. 租賃土地維護帶入的「資料來源」會自動選擇「系統舊資料」。

總保費試算

基本型投保面積： 公頃(自動計算)	基本型總保費 新台幣(自動計算)		
加強型投保面積： 公頃(自動計算)	加強型總保費 新台幣(自動計算)	加強型中央補助保費 新台幣(自動計算)	加強型縣市補助保費 新台幣(自動計算)
基本型+加強型總保費 新台幣(自動計算)	自付總保費 新台幣(自動計算)		

44. 系統將會根據「農地資訊」填寫的資料自動試算總保費。

45. 自動試算「基本型投保面積」、「基本型總保費」。

46. 若有填寫加強型，則會算出「加強型投保面積」、「加強型總保費」。

費」、「加強型中央補助保費」。

47. 最後將「基本型+加強型總保費」以及「自付總保費」金額列出。

被保險人資訊

被保險人姓名：	*被保險人身分證字號：	電話：
<input type="text" value="請輸入姓名..."/>	<input type="text" value="請輸入身分證字號..."/>	<input type="text" value="請輸入電話..."/>
被保險人地址：(縣市)	(鄉鎮)	地址
<input type="text" value="請選擇"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
銀行號碼：	帳戶號碼：	
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	

48. 輸入「被保險人資訊」，全部資料都必須填寫。

要保人資訊

要保人姓名： <input type="checkbox"/> 同被保險人	*要保人身分證字號：	要保人電話：
<input type="text" value="請輸入姓名..."/>	<input type="text" value="請輸入身分證字號..."/>	<input type="text" value="請輸入電話..."/>
要保人地址：(縣市)	(鄉鎮)	地址
<input type="text" value="請選擇"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="請輸入地址..."/>

49. 勾選「同被保險人」會自動帶入被保險人資訊。

50. 或是自行輸入要保人資訊，全部資料都為必填項目。

51. 要保書完成後點擊 便完成要保書作業。

※注意：若有資訊未完整填寫將會被系統擋下，未填寫欄位將轉為紅色提示。

產製表 3 作業

52. 產製表 3 請至要保書/繳費單功能進行後續作業

TAIF 水稻收入保險系統 保單作業

要保書資料

- 承保作業
- 投保清冊
- 代收作業
- 要保書/繳費單
- 地段核保作業
- 代收作業(收件)

53. 點選上方功能選單中的「保單作業」，展開後點選「要保書/繳費單」。

54. 保險單核保作業介面

保險單核保作業

保險期別： 111 ▾ 第一期 ▾ 保險單號碼： 要保人/被保險人：
 保單狀態： --全部-- ▾ 繳費狀態： --全部-- ▾ 查詢 批次核定 匯出清冊 匯入繳費檔

<input type="checkbox"/> 出單勾選	保單/繳費單下載	保險單號碼	申請人	身分證字號	總保險費	農民自繳	繳費單狀態	繳費狀態
	要保書 繳費單	1111F04000001-1	粘忠耀	A111014***	1074	115	已出單(1)	未繳費
	要保書 保單	1111F04000002-1	陳炳坤	F100657***	36	0	已出單	已繳費(無需繳費)

55. 可以選擇「保險期別」、「保單狀態」或是「繳費狀態」作為條件查詢。
56. 或輸入「保險單號碼」或「要保人/被保險人」資料為查詢條件。
57. 點選 查詢 按鈕，會顯示相符的保險單資料。
58. 點選 批次核定 按鈕，再勾選 單筆或 出單勾選 批次單頁將已繳費完成的資料狀態從未繳費改為已繳費。
59. 點選 匯出清冊 按鈕，便可以匯出保險單資料。
60. 請先點擊 要保書 下載，下載後才會顯示 繳費單 按鈕。
61. 點擊 繳費單 即可下載繳費單，首次下載後，「繳費單狀態」會由「未出單」變為「已出單(1)」
62. 產製製要保書(表 3)後，並請農民確認且簽章後，提供繳費單
63. 待農民繳費後(金流約會有兩日時間)，點選保單按鈕即可產製保險單並郵寄或通知要保人領取

伍、聯絡資訊

1. 農民投保及農會承保問題，請洽農險基金（02-2396-2381）
分機 165 劉小姐、分機 181 黃先生、分機 183 林小姐、
分機 186 林先生。
2. 資訊系統問題，請洽農金資訊公司（02-2967-6789）
分機 8101 劉先生、分機 8107 林小姐、分機 6510 邱先生、
分機 6505 林小姐，或農險基金（02-2396-2381）分機 122 許先生。
3. 法規相關問題，請洽農業金融局（02-2351-6633）分機 5891 盧小姐、
分機 5838 王先生、分機 5809 黃先生。
4. 如另有農糧政策問題（如公糧收購、稻作四選三、大區輪作及直接給付
等），請洽詢下列專線：
 - （1）農糧署北區分署：03-332-2150
 - （2）農糧署中區分署：04-832-1911
 - （3）農糧署南區分署：06-237-2161
 - （4）農糧署東區分署：03-852-3191
 - （5）大區輪作專線：02-8195-3146