

行政院農業委員會農業金融局 受理民眾申請借閱檔案作業流程示意圖

welcome



申請時應具備文件：

1. 請填具申請書。
2. 檢附身分證明文件影本。
3. 其他相關證明文件。

開放時間 MON→FRI

AM 9:00-12:00

PM 1:30-5:00



申請



農業金融局秘書室

通知

借閱方式：

- (一) 案件准駁將以審核通知書回覆申請人(最遲受理後 30 日內)。
- (二) 案經核准者，請攜帶身分證明文件及審核通知書至本局借閱檔案。

NO WAY !

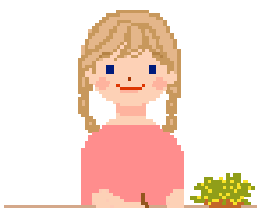
- (一) 行政決定前之準備作業文件。
- (二) 涉及國防及公務等機密。
- (三) 涉及個人隱私及職業秘密等。
- (四) 侵害第三人權利之虞者。
- (五) 嚴重妨礙社會治安及公共安全等。

借閱檔案請遵守事項：

- (一) 檔案應保持完整。
- (二) 不得添註、塗改、更換、抽取、拆散、圈點或污損檔案。
- (三) 不得以其他方法破壞檔案或變更檔案內容。
- (四) 違反規定者，本局得停止其應用檔案。



借閱



歸還時應注意事項：

- (一)不得將檔案攜出調閱室，並應當日歸還。
- (二)繳納費用。

歸 還

THANK YOU